

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA			
DATOS BÁSICOS CONTRATO		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>OBJETO DEL CONTRATO:</div> <div>Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Mantenimiento de los escenarios deportivos y recreativos del Distrito de Santiago De Cali BP - 26005934.</div> </div> <div> SEGURIDAD SOCIAL: Adjunto planilla de pago de EPS SURA, Pensión COLPENSIONES y ARL Positiva del mes de enero para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se comprometo a pagar la seguridad social correspondiente. </div> <div> Me comprometo a pagar la seguridad social correspondiente. </div> <div> Forma de pago: <input checked="" type="checkbox"/> Vencida <input type="checkbox"/> Anticipada <input type="checkbox"/> Extemporánea </div>	
No. Contrato	4162.010.26.1.0630-2026		
Supervisor del Contrato	EDGAR MARTINEZ BALANTA		
Nombre del prestador del servicio	CLAUDIA LORENA LEÓN BOTERO		
Cedula	29.682.829		
Valor del contrato:	\$33.978.000		
Fecha inicio	15/ene/2026		
Fecha finalización	30/jun/2026		
SEGURIDAD SOCIAL			
IBC (ingreso básico de cotización)	\$2.265.200		
No. Planilla	9503065597		
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1000001403		
Operador:	APORTES EN LÍNEA		
Fecha de Pago	09/abr/2026		
Periodo de pago de la seguridad social:	14/abril/2026		
CUOTA NÚMERO (04)			
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:			
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS	
1. Brindar asesoría jurídica al Subsecretario de Infraestructura Deportiva y Recreativa, especialmente en lo relacionado con los documentos oficiales de su competencia, realizando el seguimiento a los términos de respuesta de las peticiones, quejas, reclamos y		1- Brindé asesoría jurídica al Subsecretario de Infraestructura Deportiva y Recreativa, especialmente en lo relacionado con los documentos oficiales de su competencia, realizando el seguimiento a los términos de respuesta de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), con el propósito de	

<p>sugerencias (PQRS), con el propósito contribuir al fortalecimiento del proceso de categorización de los equipamientos deportivos y recreativos.</p>	<p>contribuir al fortalecimiento del proceso de categorización de los equipamientos deportivos y recreativos.</p> <p>En este sentido, apoyé jurídicamente al Subsecretario mediante la revisión, análisis y elaboración de los documentos oficiales correspondientes a su ámbito de competencia. Asimismo, realicé seguimiento permanente a los términos de respuesta de las PQRS, con el fin de garantizar su atención oportuna y en cumplimiento de la normatividad vigente, contribuyendo así al fortalecimiento del proceso de categorización de los equipamientos deportivos y recreativos.</p> <p>En este marco, atendí 40 radicaciones de PQRS presentadas en el mes de marzo, cuyo vencimiento se produjo durante el mes de abril y del mes de abril se atendieron 38 radicaciones de PQRS</p>
<p>2. Elaborar y emitir conceptos jurídicos y resolver las consultas que le sean solicitadas por la Subsecretaría de Infraestructura o la Coordinación de Administración de Escenarios Deportivos de alto rendimiento.</p>	<p>2. Atendí y brindé orientación a la líder del área de Alto Rendimiento, así como a los enlaces, gestores y representantes de las ligas deportivas, frente a las consultas relacionadas con el uso de los escenarios deportivos.</p> <p>Apoyé en la estructuración de resoluciones de desistimiento tácito para la firma del Secretario, con ocasión de tres PQRS a las cuales se les solicitó ampliar la información.</p>
<p>3. Apoyar la definición de las necesidades de la infraestructura de los escenarios deportivos y recreativos, mediante el análisis jurídico, la revisión normativa y el acompañamiento legal en los procesos relacionados con la administración, uso y adecuación de los escenarios, garantizando el cumplimiento del marco legal vigente.</p>	<p>3. Durante el período de ejecución, respondí de forma verbal a las consultas realizadas por el Líder de Alto Rendimiento en el marco de reuniones y mesas de trabajo convocadas, proporcionando orientación jurídica y normativa sobre el uso, la administración y la adecuación de los escenarios deportivos. Esta labor la desarrollé mediante la verificación del cumplimiento del marco legal vigente, con el fin de respaldar una adecuada gestión institucional y la toma de decisiones informadas.</p> <p>Asimismo, participé en una mesa de concertación, donde brindé acompañamiento y asesoría jurídica respecto a las posibles modalidades contractuales para atender las distintas solicitudes. En este</p>

	<p>espacio, contribuí al análisis de los aspectos normativos, administrativos y contractuales vinculados al uso y aprovechamiento de los escenarios deportivos, con el propósito de aportar a la construcción de acuerdos y decisiones alineadas con el marco legal vigente.</p>
<p>4. Ofrecer asistencia jurídica al Subsecretario de Infraestructura Deportiva y Recreativa en relación con inquietudes y reclamos y demás observaciones, relacionados con las actividades y eventos realizados en los escenarios deportivos y recreativos de alto rendimiento, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas.</p>	<p>4. Brindé asistencia jurídica al Subsecretario de Infraestructura Deportiva y Recreativa frente a inquietudes, reclamos y demás observaciones relacionadas con las actividades y eventos realizados en los escenarios deportivos y recreativos de alto rendimiento, promoviendo un ambiente de comunicación institucional orientado a la búsqueda de soluciones y al adecuado relacionamiento con los diferentes actores del sistema deportivo.</p> <p>En desarrollo de estas funciones, atendí mesas de trabajo y concertación con ligas deportivas, gestores y demás solicitantes, en las cuales proporcioné orientación jurídica sobre el uso y aprovechamiento de los escenarios deportivos. Posteriormente, realicé la revisión de la documentación presentada por los solicitantes, con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos y dar continuidad al trámite de liquidación correspondiente, así como al envío del expediente al área de contratación para la respectiva suscripción del contrato.</p> <p>Asimismo, atendí y brindé orientación a la líder del área de Alto Rendimiento, así como a los enlaces, gestores y representantes de las ligas deportivas, frente a consultas relacionadas con el uso de los escenarios deportivos. De igual manera, mantuve comunicación telefónica y vía correo electrónico con el equipo de la UAG, con el fin de iniciar los procedimientos contractuales.</p>
<p>5. Realizar cualquier otra tarea afín que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.</p>	<p>5- Realicé tareas afines asignadas por el Supervisor del contrato, incluyendo el seguimiento y atención de consultas, la participación en mesas técnicas, la revisión de conceptos jurídicos, la proyección sobre contratos y pólizas, y el acompañamiento en la</p>

	administración y uso de los escenarios deportivos, garantizando el cumplimiento del marco legal vigente.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1li5mzyCdgLhFa3HAuEqfZ7A7Qmj9DYn6</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/abril/2026